

Mittetulundusühingu Põlvamaa Partnerluskogu põhikiri

I Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühing Põlvamaa Partnerluskogu (edaspidi: ühing) on avalikes huvides tegutsev juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2. Ühing juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest ning teistest Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.3. Ühing arendab majandustegevust, mille kaudu saadav tulu kasutatakse ühingu põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks.
- 1.4. Ühing võib oma eesmärkide täitmiseks asutada struktuuriüksusi ja ühinguid. Ühing võib kuuluda teistesse organisatsioonidesse.
- 1.5. Ühingu juhtimisorganid on: üldkoosolek, juhatus. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks määrab üldkoosolek revisjonikomisjoni või (ja) audiitorkontrolli.
- 1.6. Mittetulundusühingu nimi on Põlvamaa Partnerluskogu, inglise keelne vaste on Põlvamaa Partnership
- 1.7. Ühingu juhatuse asukoht on Kesk 20, Põlva, Eesti Vabariik.
- 1.8. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ning lõppeb 31. detsembril.
- 1.9. Ühikul on sümbolika, atribuutika ning selle kasutamise ainuõigus.

II Põhieesmärk ja alaeesmärgid

- 2.1. Ühingu põhieesmärgiks on kohaliku initsiatiivi ning kohaliku elu arendamine, tegevuspiirkonna integreeritud strateegia koostamine, elluviimine ja arendamine tuginedes kolme sektori partnerlusele.
- 2.2. Ühingu alaeesmärkideks on:
 - 2.2.1. Põhieesmärki taotlevate juriidiliste isikute tegevuse ühendamise ja omavahelise koostöö korraldamine, partnerluse arendamine;
 - 2.2.2. Teabe hankimine, süstematiseerimine ja levitamine ning vastavate institutsioonide loomisele kaasaaitamine;
 - 2.2.3. Erinevate sihtgruppide tegevuse propageerimine ja toetamine.
 - 2.2.4. Koolitustegevuse korraldamine;
 - 2.2.5. Seltsitegevuse ja külaelu toetamine ning edendamine;
 - 2.2.6. Loodushoiu, maastikuhoolduse ja heakorra põhimõtete realiseerimisele kaasaaitamine;
 - 2.2.7. Ajaloo- ja kultuuriväärtuste kaitse ning nende rekonstrueerimisele ja renoveerimisele kaasaaitamine;
 - 2.2.8. Maamajanduse s.h. põllumajanduse ja väikeettevõtluse arengule uute võimaluste otsimine. Maapiirkondades uute töökohtade loomisele ning alternatiivsete majandustegevuste populariseerimisele kaasaaitamine;
 - 2.2.9. Uuringute ja analüüside teostamine;
 - 2.2.10. Kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonna integreeritud arengustrateegia koostamine, elluviimine ja arendamine;
- 2.3. Põhieesmärgi saavutamiseks ühing:
 - 2.3.1. Teeb oma ettepanekuid maaelu puudutavate, s.h. riiklike projektide ja seadusandlike aktide eelnõude arutamisel Riigikogule, Vabariigi Valitsusele, maa-, linna- ja vallavalitsustele, asutustele, ettevõtetele ja teistele organisatsioonidele;
 - 2.3.2. Esindab ühingat riigiasutustes, omavalitsustes ja teistes organisatsioonides;
 - 2.3.3. Tegeleb kohalikke tegevusgruppe ühendavas üle-eestilises ja rahvusvahelises koostöövõrgustikus.
 - 2.3.4. Osaleb rahvusvahelistes, riiklikes, piirkondlikes ja kohalikes maaelu arengut toetavates projektides;

- 2.3.5. Viib ellu piirkonna integreeritud arengustrateegiat tuginedes kolme sektori partnerlusele;
- 2.3.6. Korraldab piirkonna tegevusprojektide rahastamist, nõustamist ja teostab järelevalvet. Korraldab konkursse projektiideede saamiseks;
- 2.3.7. Koordineerib ja korraldab liikmesorganisatsioonide koostööd;
- 2.3.8. Loob ise ja aitab kaasa andmekogude loomisele;
- 2.3.9. Analüüsib ja teostab või tellib uuringuid;
- 2.3.10. Valmistab, tellib, ostab, müüb ning levitab teavet, s.h. kirjalikke õppematerjale ja vajalikke teatm materjale, trükiseid ja muid infokandjaid;
- 2.3.11. Algatab, aitab korraldada ja korraldab koolitusi, õppusi, seminare, konverentse ning õpiringide ja arengurühmade tegevust, loenguid;
- 2.3.12. Selgitab soolise võrdõiguslikkuse põhimõtteid, toetab maainimesi sotsiaalse toimetuleku suurendamisel ning maapiirkonna tööhõive parandamisel;
- 2.3.13. Koolitab meeskonnaliikmeid ja rakendab nende teadmisi võrgustiku kaudu;
- 2.3.14. Toetab keskkonnateadlikkuse kujundamist läbi keskkonda säästva mõtteviisi ja ettevõtluse arendamise.

III Ühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingust väljaastumise ning väljaarvamise kord ja tingimused

3.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, kohustub täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid. Asutajaliikmed loetakse ühingu liikmeteks.

3.2. Liikmeteks on:

- a) kohalikud omavalitsused
- b) mittetulundusühingud
- c) äriühingud või füüsilisest isikust ettevõtjad.

3.3 Ühing on avatud uute liikmete vastuvõtuks ning liikmeskond on avalik.

3.4. Avaliku sektori osakaal igal ühingu organi otsustustasandil peab jääma alla 50 %.

3.5. Ühingu liikmeks astumiseks esitab juriidiline isik juhatusele kirjaliku avalduse. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus ühe kalendrikuu jooksul.

3.6. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Ühingust väljaastumise otsustab juhatus 1 kalendrikuu jooksul.

3.7. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui ta:

- a) kahjustab oma tegevusega ühingu nime või mainet;
- b) on jätnud täitmata põhikirjast tuleneva või ühingu organite poolt talle pandud kohustuse;
- c) ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu ega taotlenud tasumistähtaja pikendamist;
- d) ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul;
- e) kasutab oma liikmestaatuset kõlvatu konkurentsi tekitamiseks.

3.8. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab juhatus. Liikmel, kelle väljaarvamise küsimust arutatakse, on õigus osaleda juhatuse koosolekul ja esineda oma seisukohaga antud asjas.

3.9. Juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse käsitlemist väljaarvamisele järgneval ühingu üldkoosolekul.

IV Liikmete õigused ja kohustused

4.1. Ühingu liikmetel on muude seaduses ja põhikirjas ettenähtud õiguste kõrval õigus:

- a) osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
- b) olla valitud ühingu organite liikmeks;
- c) saada ühingu juhatusest ja muudelt organilt teavet ühingu tegevuse kohta;
- d) kasutada ettenähtud korras ühingu vara ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi.

4.2. Ühingu liige on kohustatud:

- a) järgima ühingu põhikirja ja häid tavasid;

- b) osalema ühingu tegevuses ning täitma talle üldkoosoleku või juhatuse otsustega pandud kohustusi;
- c) tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks ühingu liikmemaksu (jooksva aasta eest tuleb liikmemaksu maksta ka siis, kui ta liikmelisus algab või lõpeb aasta kestel);

V Üldkoosolek

5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek.

5.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- a) eesmärgi muutmine;
- b) põhikirja muutmine
- c) strateegia rakenduskava kinnitamine
- d) juhatuse liikmete arvu määramine;
- e) juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- f) revisjonikomisjoni või (ja) audiitorkontrolli määramine;
- g) juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- h) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- a) majandusaasta aruande kinnitamiseks;
- b) juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest või kui seda nõuab revisjonikomisjon;
- c) muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.

5.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse igale liikmele kirjalikult vähemalt 7 päeva ette.

5.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 1/2 ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb üldkoosolek uuesti kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt 1(ühe) tunni pärast. Teist korda kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.

5.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest

5.7. Ühingu põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmete nõusolek ja eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 ühingu liikmete nõusolek.

5.8. Üldkoosoleku otsuse võib vastu võtta ilma koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik liikmed.

VI Juhatus

6.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt 5 kuid mitte rohkem kui 9 liiget.

6.1.1. Juhatuses peavad olema esindatud kõik kolm sektorit, kusjuures avaliku sektori osakaal peab jääma alla 50% juhatuse liikmetest.

6.2. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse kuni kolmeks aastaks. Juhatus töö juhib juhatus poolt valitud juhatuse esimees.

6.3. Juhatus igal liikmel on õigus esindada mittetulundusühingut kõikides õigustoimingutes.

6.4. Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest ning juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik kohalviibinud liikmete poolthääletenamus.

6.5. Juhatus pädevusse kuulub muuhulgas:

- a) juhatuse esimehe valimine;
- b) tegevuse vormide ja meetodite kindlaksmääramine;
- c) sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ja tasumise korra määramine;

- d) ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude arvestuse pidamine;
- e) uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine;
- f) ühingu rakenduskava , strateegia koostamine;
- g) hindamiskomisjoni poolt väljatöötatud projektide valikumehhanismi kinnitamine
- h) hindamiskomisjoni ettepaneku kinnitamine
- i) aastaaruande ja bilansi läbivaatamine ja esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;
- j) põhivara soetamise, laenude võtmise, vara pantimise, rentimise jm tehingute tegemine;
- k) tegevjuhi tööle võtmine ja töölt vabastamine;
- l) tegevjuhi ja projektijuhi pädevuse nõuete ja neile töötasu määramine;
- m) majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- n) ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;
- o) ettepanekute esitamine üldkoosoleku päevakorda.

6.6. Juhatuse liikmed vastutavad seaduse või põhikirjanõuete rikkumisega, samuti kohustuste mittenõuetekohase täitmise või täitmata jätmisega ühingule tekitatud kahju eest solidaarselt.

6.7. Ühingu juhatus moodustab alalisi või ajutisi töögrupe ja hindamiskomisjone meetmete ettevalmistamiseks, konkursside korraldamiseks. Kaasates töös osalema ka eksperte ja spetsialiste väljastpoolt ühingu liikmeskonda.

6.8. Ühingu juhatuse koosolekud toimuvad vähemalt 4 korda aastas. Juhatus võib võtta vastu otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

6.9. Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist volitada teistele isikutele.

6.10. Juhatus peab ühingu liikmetele andma vajalikku teavet ühingu juhtimise kohta ja esitab nende nõudel vastava aruande.

6.11. Juhatuse liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist mittetulundusühingu poolt.

VII Hindamiskomisjon

7.1 Ühingu strateegia rakenduskava projekte hindab 3-7 liikmeline hindamiskomisjon.

7.2 Hindamiskomisjoni pädevusse kuulub

- a) Strateegia meetmete ja taotlustingimuste väljatöötamine
- b) Strateegia rakenduskava projektide valiku mehhanismi väljatöötamine
- c) Projektide hindamine ja hindamistulemuste esitamine kinnitamiseks juhatusele.

VIII Ühingu tegevjuht

8.1. Ühingu tegevjuht:

8.1.1. Juhib ühingu jooksvat tegevust ja vastutab üldkogu ja juhatuse poolt vastu võetud otsuste täitmise eest;

8.1.2. Valmistab ette kõik küsimused, mis vastavalt käesolevale põhikirjale kuuluvad otsustamisele üldkogul või juhatuse koosolekul;

8.1.3. Käsutab käesoleva põhikirja nõudeid arvestades ühingu vara ja vahendeid, esindab ühingut kõigis toimingutes ja tehingutes ning võib selleks volitada teisi isikuid; kirjutab alla lepingutele, muudele tehingutele ja kohustustele;

8.4. Sõlmib ja lõpetab lepinguid;

8.5. Otsustab teisi juhatuse poolt talle lahendamiseks antud küsimusi ulatuses, mis ei kuulu ühingu teiste organite ainupädevusse;

8.6. Võtab osa juhatuse koosolekutest.

IX Järevalve

9.1. Ühingu peab raamatupidamise arvestust ja maksab õigusaktidega sätestatud korras makse.

9.2. Ühingu kontrollorganiks on revisjonikomisjon, mis on kuni kolme liikmeline või audiitor. Revisjonikomisjon valitakse põhikirjas sätestatud korras kolmeks aastaks.

9.3. Revisjonikomisjon või audiitor kontrollib ühingu juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste ja muude aktide täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas, pärast majandusaasta lõppemist.

9.4. Revisjonikomisjon või audiitor koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

X Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine.

10.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras. Ühinemise või jagunemise otsustab üldkoosolek. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud või esindatud liikmetest.

10.2. Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

10.3. Ühingu likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega MTÜde ja SAde nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Mittetulundusühingu Põlvamaa Partnerluskogu põhikiri on kinnitatud asutamiskoosolekul 03.05.2006 Himmastes, Põlva vald

Põhikirja muudatused liikmete üldkoosolekul 29.04.2008 Moostes, Põlvamaal.

Põhikirja muudatused liikmete üldkoosolekul 26.05.2014 Varbusel, Põlvamaal.